**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**AAP MOBILITES INTERNATIONALES POUR DOCTORANTS ET ENCADRANTS DES PAYS DES SUDS**

*Le dossier de soumission peut être écrit en français ou en anglais.*

*Le document final n’excèdera pas 4 pages pour décrire les Points 1-2-3-4-5 (hors annexes)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Porteur du projet (référent scientifique)*** | |
| ***Nom/Prénom*** |  |
| ***Courriel et téléphone*** |  |
| ***Unité de recherche*** |  |
| ***Doctorant étranger*** | |
| ***Nom et nationalité du doctorant*** |  |
| ***Université(s) de rattachement*** *(inscription en thèse)* |  |
| ***Coordonnées (adresse)*** |  |
| ***Encadrant étranger*** |  |
| ***Nom/Prénom*** |  |
| ***Courriel et téléphone*** |  |
| ***Structure et Pays*** |  |
| ***PROJET DE THESE*** |  |
| ***Titre*** |  |
| ***Mots clés*** |  |
| ***Calendrier de la thèse*** *(Dates début et fin)* |  |

***1. PROJET DE THESE*** (critère C1)

***Description du projet de doctorat :*** *contexte, bref état de l’art, question posée et hypothèses, méthodologie, moyens techniques et humains mis en œuvre, plan d’avancement, portée des résultats attendus, perspectives éventuelles.*

***2. PROJET DANS LE CADRE DE LA MOBILITE*** (critère C2)

***Dates et provenance des mobilités***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom Prénom*** | ***Dates du séjour*** | ***Origine*** |
| ***DOCTORANT :*** |  |  |
| ***ENCADRANT :*** |  |  |

***Description du projet proposé dans le cadre de la mobilité :*** *programme d’activités envisagé dans le cadre de la mobilité, et articulation avec le projet de thèse. Description des rôles et des interactions attendues dans le cadre de la collaboration envisagée entre le candidat, l’encadrant étranger (le cas-échéant) et le référent scientifique du Laboratoire d’accueil.*

***3. QUALITE DU DOCTORANT*** (critère C3)

***Décrire le profil du doctorant*** *indiquant le cursus, ses compétences et qualifications, le positionnement du séjour par rapport au parcours de la thèse + Joindre un CV en annexe.*

***4. QUALITE DE L’ENCADRANT ETRANGER*** (critère C4)

***Décrire le profil de l’encadrant et l’intérêt de la collaboration pour le CeMEB avec ses possibilités de collaborations futures (critère C4) -*** *Joindre un CV en annexe et donner des éléments d’évaluation des compétences de l’encadrant étranger, et de leur complémentarité avec le référent scientifique du laboratoire CeMEB, pour démontrer l’intérêt du co-encadrement. Expliciter la perspective pour la mise en place de nouveaux projets de recherche et la pérennisation de la collaboration scientifique entre l’encadrant étranger et le référent du CeMEB.*

*.*

***5. MONTAGE ET FAISABILITE FINANCIERE DU PROJET*** (critère C 5)

***Description du budget :***

* *Décrire le budget de la thèse en général, et les sources de financement de l’allocation doctorale (+ joindre les justificatifs nécessaires)*
* *Indiquer si le financement de la thèse prévoit le financement de déplacements internationaux, et de déplacements en France.*
* *Indiquer les frais de recherche (frais de manipulations et d’analyse, missions de terrain sur place, etc.) correspondant aux activités de recherche envisagées dans le pays d’origine et éventuellement lors du séjour dans le laboratoire d’accueil, et l’origine de leur prise en charge.*

***Faisabilité du projet****:  démontrer la faisabilité du projet et de la soutenance de thèse dans un délai raisonnable*

***Le dossier de soumission doit être signé par le directeur ou la directrice de l’unité de recherche du porteur ou de la porteuse du projet.***

**RAPPEL**

**Les laboratoires d’accueil s’engagent à :**

* Réaliser et financer les démarches permettant le séjour du doctorant ou de son encadrant étranger dans le laboratoire français (titre de séjour, visa).
* Convention d’accueil : Le laboratoire d’accueil s’engage notamment, à initier et faire signer par le doctorant et l’organisme hébergeur du laboratoire (si ce n’est pas l’UM), la convention d’accueil qui sera fournie par l’UM, et à l’adresser au Labex CeMEB au minimum un mois avant le séjour. A défaut de convention d’accueil ad hoc signée par les parties en amont du séjour, le financement du séjour du doctorant sera annulé (et en conséquence celui de l’encadrant). Ces dispositions visent à établir très clairement que le soutien financier mis en place est une allocation d’entretien destinée à couvrir les frais de déplacement (transport et séjour) du doctorant, au bénéfice de celui-ci pour soutenir son projet de formation, et qu’il ne saurait être assimilé à une obligation de travail et de subordination.
* Le laboratoire s’engage par ailleurs à financer les frais des activités de recherche envisagées par le doctorant et/ou son encadrant lors de leur séjour au sein du laboratoire d’accueil, et tel que décrits dans le point 5 du présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et signature du  **Directeur / directrice du laboratoire d’accueil** | Nom et signature du  **Porteur / porteuse scientifique** |
|  |  |