***FORMULAIRE DE CANDIDATURE***

*Le dossier de soumission peut être écrit en français ou en anglais.*

*Le document final n’excèdera pas 3 à 4 pages hors annexes*

***1. IDENTIFICATION DU PROJET***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Porteur du projet*** | |
| ***Nom/Prénom*** |  |
| ***Courriel et téléphone*** |  |
| ***Unité de recherche*** |  |
| ***Doctorant*** | |
| ***Nom et nationalité du doctorant*** *(si déjà recruté)* |  |
| ***Université(s) où sera soutenue la thèse*** |  |
| ***Calendrier de la thèse*** *(Dates de début et fin)* |  |

***2. PROJET DE RECHERCHE*** (< 3 pages)

* 1. ***Description du projet scientifique :*** *Contexte, question posée, moyens mis en œuvre, portée des résultats attendus, place du doctorant dans le projet.*
  2. ***Évaluation préalable du projet :*** *Décrire les sources de financement du projet, et les processus d’évaluation ayant permis de les obtenir.*
  3. ***Recrutement du doctorant :*** *Décrire l’origine et le montant du financement de l’allocation doctorale (avec copie de documents justificatifs éventuels). Décrire le processus de sélection du doctorant (déjà effectuée ou à venir).*
  4. ***Présentation des encadrants :*** *Donner des éléments d’évaluation des compétences des deux encadrants (étranger et CeMEB), et de leur complémentarité dans le cadre du projet. Joindre un CV pour chacun d’eux en annexe du présent formulaire (max. 2 pages)*
  5. ***Co-encadrement :*** *Donner tous éléments concrets démontrant le co-encadrement et le bénéfice pour le laboratoire français. Décrire la partie du travail qui impliquera une supervision par le chercheur français, les mobilités du doctorant et des encadrants (calendrier). Fournir une preuve de co-encadrement de la thèse, et signaler si une co-tutelle est envisagée ou obtenue. Fournir tous documents à l’appui.*

***3. BUDGET*** (< 0,5 page)

***Décrire et justifier le budget demandé à CeMEB*** *(sur la durée de la thèse, voir dans l’appel les dépenses éligibles). Le montant total alloué sera de 10000 € maximum.*

***Décrire les autres sources de financement du projet.***

Se baser sur le guide administratif de CeMEB pour l’élaboration du budget :

<http://www.labex-cemeb.org/fr/guide-des-procedures-administratives>

Vous pouvez contacter l’équipe de gestion CeMEB au moment de l’élaboration du budget pour précisions/vérifications.

***Le dossier de soumission doit être signé par le directeur de l’unité de recherche du porteur du projet.***

|  |
| --- |
| Nom et signature du **directeur de l’unité** |
|  |