**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN**

**FINANCEMENT D’EQUIPES DE RECHERCHE JUNIOR (ERJ)**

*Le dossier de soumission peut être rédigé en français ou en anglais.*

*Le document final n’excèdera pas 6-7 pages et sera adressé en formats word et pdf.*

**Important - Note à l’attention des porteurs :**

* Les porteurs acceptent les termes généraux de l’AAP, notamment concernant les délais et modalités de financement.
* Les demandes doivent parvenir dans les délais et selon le calendrier indiqué dans les termes.

**IDENTITE DES PORTEURS**

|  |
| --- |
| ***Porteur du projet (doctorant)*** |
| ***Nom*** |  |
| ***Courriel et téléphone*** |  |
| ***Unité de recherche*** |  |
| ***Directeur(s) de thèse et/ou encadrant*** *(si différent)* |  |
| ***Début (mois/année) du doctorat*** |  |
| ***Ecole doctorale*** |  |
| ***Projet***  |
| ***Nom de l’Equipe de Recherche Junior (ERJ)*** |  |
| ***Mots clés (5)*** |  |
| ***Master et parcours de master***  |
| ***Niveau de l’étudiant en master*** *(M1 ou M2)* |  |
| ***Dates du stage*** |  |
| ***Mentions et parcours de masters ciblés*** *(titre et nom(s) des responsables, coordonnées)* |  |
| ***Pour les projets interdisciplinaires :*** *scientifique complémentaire (de l’autre discipline) proposé pour l’encadrement (nom, unité de recherche, coordonnées)* |  |
| ***Pour les projets avec un partenaire non académique :*** *personnel du partenaire non académique proposée pour l’encadrement (nom, coordonnées et nom du partenaire)* |  |
| ***Pour les projets avec une ouverture internationale :*** *scientifique de l’institution étrangère partenaire proposé pour l’encadrement de l’étudiant en master (nom, coordonnées et institution)* |  |

***Si un étudiant en master est déjà identifié****,**indiquer son nom, le master suivi (mention / parcours), le nom et les coordonnées de son/sa/ses responsable(s) de formation.*

**DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE** (< 3 pages)

***Contexte scientifique : description du projet de thèse***

***Thèmes et questions de recherche traitées par l’ERJ***

***Méthodes et organisation (description des tâches, travail de terrain, …)***

*Spécifier clairement les missions réalisées par l’étudiant en master.*

***Activités additionnelles***

*Détailler les activités développées en sus du projet de recherche* sensu stricto *(participation / organisation conférence / atelier, visite de laboratoire, activités de transfert …). Préciser, les membres de l’ERJ concernés.*

**BUDGET** (< 0.5 page)

*Présenter un budget détaillé des activités envisagées (3 000 euros de fonctionnement maximum) et le montant des gratifications pour le stage (< ou égal à 6 mois). L’ensemble des dépenses (fonctionnement et gratifications) seront prises en charge directement par CeMEB.*

**LIVRABLES** (< 0.5 page)

*Préciser les livrables envisagés (méthodes, développement logiciel, base de données, collection biologique, communications scientifiques, publications …)*

***Le dossier de soumission doit être signé par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de l’unité de recherche accueillant le doctorant.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et signature du**doctorant** | Nom et signature du**directeur de thèse** | Nom et signature du**directeur de l’unité**  |
|  |  |  |